श्री लक्ष्मीकृपा
अर्बन को-ऑप. बँक लि. पुणे

२६ वा वार्षिक अहवाल सन २०२२-२०२३

विद्यमान संचालक मंडळ

मा. श्री. कालिदास मोरे
अध्यक्ष

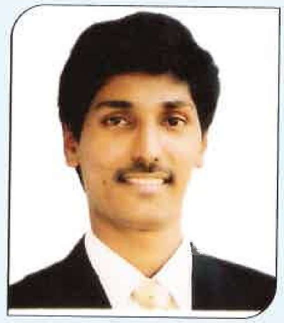
मा. ॲड्. श्री.रामराव देशमुख
उपाध्यक्ष

मा. डॉ. श्री. बळवंत भुजबळ
संचालक

मा.श्री. विनायक वा. रायरीकर
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
दि. १९/७/२०२३ पासून

मा. श्री. सुरेंद्र दांगटपाटील
संचालक

मा. श्री. नंदकुमार गायकवाड
संचालक



मा. ॲड्. श्री. अविनाश आव्हाड
संचालक

मा. श्री. किशोर ठक्कर
संचालक

मा. श्री. महेंद्र पवार
संचालक

मा.श्री.अर्जुन सकुंडे
(माजी डी. वाय. एसपी) संचालक

मा. श्री. विलास नाईकवडी
तज्ज्ञ संचालक
(सी.ए.)

मा. कु. अर्चना देशमुख
संचालिका

मा. श्रीमती. अश्विनी मोरे
जी.एम.

श्री लक्ष्मीकृपा अर्बन को-ऑप. बँक लि., पुणे

मुख्य कार्यालय :-स.न. १२/३ – ब, सिद्धार्थ टॉवर्स,'ए' विंग,पहिला मजला,संगम प्रेस रोड, कोथरूड,पुणे -४११ ०२९.
फोन नं – ७२७६०७६७०५/ २९९९२०६६/ २५४६८२१५ / ८६६९६८७४४४
e-mail – shrilaxmikrupabank@gmail.com वेबसाईट:- WWW.SLKUBANK.COM

२६वी वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस

बँकेची २६ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा शनिवार दि.१६ /९/२०२३ रोजी सकाळी १०.०० वाजता.बँकेच्या जवळ असलेल्या मोरेश्वर सभागृह,१७/३-ब,संगमप्रेसच्यामागे,कर्वेरोड,कोथरुड,पुणे-४११०२९ येथे खालील कामकाजाकरीता आयोजित केलेली आहे .

* सभे पुढील विषय *

१) दि. २२.०९.२०२२ रोजी झालेल्या २५ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचा वृत्तांत वाचून कायम करणे.

२) दि.३१ मार्च २०२३ अखेरचे ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक वाचून मान्यता देणे.

३) दि.३१ मार्च २०२३ अखेरचे नफा वाटणीस मान्यता घेणे.

४) अंतर्गत लेखापरीक्षकांनी व शासकीय लेखापरीक्षकांनी सादर केलेल्या लेखा परिक्षणांचे दोष दुरुस्ती सन २०२२-२३ चे अहवालांची वाचून स्विकृत करणे.

५) बँकेचे सन २०२३-२४ वर्षाकरीता अंतर्गत लेखा परिक्षकांची नेमणूक करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे. तसेच शासकीय लेखा परिक्षक यांची आर.बी.आय यांनी मान्य केलेल्या नेमणूकीची नोंद घेऊन स्विकृती करणे.

६) बँकेचे संचालक व त्यांचे नातेवाईक यांना दिलेल्या कर्जाची, महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा १९६० कलम ७५(२) नुसार माहिती घेणे.

७) मागील वार्षिक सर्वसाधारण सभेने मंजूर केलेल्या सन २०२२-२०२३ वर्षाच्या अंदाजपत्रकातील खर्चाच्या बाबींमध्ये जादा झालेल्या खर्चास मंजूरी देऊन सन २०२३-२०२४ वर्षातील अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे. (परिशिष्ट-अ)

८) सदर वार्षिक सर्वसाधारण सभेस अनुपस्थित सभासदांच्या रजेस मान्यता देणे / क्षमापित करणे.

९) रिझर्व्ह बँकेने इन्स्पेक्शनमध्ये सूचना दिल्याप्रमाणे बँकेच्या पोटानियमातील दुरुस्तीबाबत नोंद घेऊन मंजूरी देणे.

१०) मा.अध्यक्षांच्या अनुमतीने आयत्यावेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

संचालक मंडळाच्या आदेशानुसार

(V. W. Rayrikar)
विनायक वा. रायरीकर
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

स्थळ- पुणे
दिनांक -१ / ९ / २०२३

सुचना :-

१ गणसंख्येच्या अभावी सभा तहकूब झाल्यास ती सभा त्याच दिवशी त्या ठिकाणी अर्ध्यां तासाने म्हणजे सकाळी १०.३० वाजता मूळ सभेच्या विषयपत्रिकेवरील कामकाज पार पाडण्यासाठी भरेल व अशा सभेस पुरेशी गणसंख्या असणे आवश्यक राहणार नाही.

२ भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या सूचनेनुसार सर्व सभासदांनी व खातेदारांनी के.वाय.सी (KYC) बाबतच्या कागदपत्रांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. के.वाय.सी ची पूर्तता झाली नसल्यास आपल्या नजिकच्या शाखेत संपर्क करावा.

३) जे सभासद आपला सेव्हींग/करंट खात्याचा नियमित वापर करत नसतील त्यांचे खातेव्यवहार रिझर्व्ह बँकेच्या नियमाप्रमाणे स्थगित ठेवावे लागतील,तरी सर्व सभासदांना विनंती की,आपले खात्यांचा नियमीत वापर करावा.

४) सभासदांना बँकच्या कामकाजाबाबत काही माहिती पाहिजे असल्यास,बँकेच्या कार्यालयात दि.११/९/२०२३ पूर्वी लेखी आणून द्यावे अशा विचारलेल्या माहितीची उत्तरे सभेत दिली जातील.त्याबाबत अगोदर पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

५) ज्या सभासदांनी भाग दाखले घेतले नसतील त्यांनी बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत बँकेतून घेऊन जाण्यास विनंती आहे.

६) सभासदांचे राहण्याचे पत्ते बदललेले असतील त्यांनी कृपया नवीन पत्याची नोंद कार्यालयाकडे लेखी स्वरुपात योग्य त्या कागदपत्रासह द्यावी.

७) बँकेच्या सुधारित पोटनियमा नुसार रु.१०००/- किमान, भागधारणा करणे आवश्यक आहे.प्रत्येक सभासदाने ही पूर्तता करणे अनिर्वाय आहे.

श्री लक्ष्मीकृपा अर्बन को-ऑप. बँक लि., पुणे

सन्माननीय सभासद बंधू-भगिनींनो -

आपल्या बँकेच्या २६ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित असणाऱ्या आपणा सर्व सभासदांचे मन:पूर्वक स्वागत. आपल्या बँकेच्या सन २०२२-२०२३ या वर्षाच्या कामकाजाचा आढावा, तसेच वर्षा अखेरची आर्थिक पत्रके आपणासमोर स्विकृत करणेसाठी आणि मान्यतेसाठी ठेवीत आहोत.

१) व्यवसाय -

ठेवी स्वीकारणे, कर्ज वाटणे आणि गुंतवणूक करणे हा बँकेचा मुख्य व्यवसाय आहे. या बाबतची

(रु.लाखात)

क्र.	तपशील	३१.०३.२०२२	३१.०३.२०२३
१	ठेवी	५९१५.६४	५१४७.५७
२	कर्ज	३४३२.५७	३५४७.०७
३	गुंतवणूक	२६९२.११	१८८५.८८

या व्यवसायाशी संबंधित घटक ठेवीदार, कर्जदार आणि सभासद यांची आकडेवारी खालील प्रमाणे.

क्र.	तपशील	३१.०३.२०२२	३१.०३.२०२३
१	सभासद	८६१६	८६४०
२	ठेवीदार	११४३८	११०८६
३	कर्जदार	७३२	६२१

व्यवसायात वाढ झाली हे समाधानकारक आहे, पण त्याच बरोबर या वाढीचे जे मान्यता प्राप्त निकष आहेत तेही साध्य करणे जरूरीचे आहे. आपल्या बँकेच्या संदर्भात ही स्थिती खालीलप्रमाणे असल्याचे दिसून येते.

क्र.	तपशील	अपेक्षित आदर्श प्रमाण	प्रत्यक्ष प्रमाण
१	वसूल भाग भांडवलाचे खेळत्या भांडवलाशी प्रमाण	२ ते ४%	५.९७ %
२	ठेवी चे कर्जाशी कर्ज प्रमाण	६५%	६३.३९%
३	निष्क्रीय जिंदगीचे प्रमाण (नेट एन.पी.ए.)	३.०% चे आत	९.९८%
४	नफ्याचे ठेवीशी प्रमाण	१ ते ४%	०.१०%
५	भाग भांडवल पर्याप्त प्रमाण (सी.आर.ए.आर.)	९%	१९.८८%

२) आर्थिक स्थिती –

व्यवसायातील धोके सहन करण्यासाठी, सभासदांचे भागांचे संरक्षण करण्यासाठी संस्थेचा आर्थिक पाया मजबूत असणे आवश्यक आहे. या दृष्टीकोनातून आपल्या बँकेची स्थिती खालीलप्रमाणे आहे.

(रु. लाखात)

क्र.	तपशील	३१.०३.२०२२	३१.०३.२०२३
१	वसूल भाग भांडवल	३५५.६७	३६३.८७
२	भांडवली निधी	५७८.२०	५९६.९४
३	भाग भांडवल पर्याप्त प्रमाण	१६.७५%	१९.८८%
४	निष्क्रिय जिंदगीपोटी करावयाची तरतूद	१३५.०५	१७०.६७
५	निष्क्रिय जिंदगीपोटी प्रत्यक्ष केलेली तरतूद	१४८.८५	१९२.३८

वरील सर्व माहिती आपल्या बँकेच्या व्यवसायाची स्थिती, आणि आर्थिक सक्षमता दर्शविते.

३) व्यवस्थापन –

अहवाल वर्षात मा. ॲड्. श्री. अमित नामदेवराव निकम यांनी अध्यक्ष म्हणून सप्टेंबर.२०२२ पर्यत तर ॲड्.श्री रामरावजी देशमुख यांनी उपाध्यक्ष म्हणून काम पाहीले. मा.श्री.अंकुश निकम हे बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी म्हणून दि.३०.०९.२०२२ पर्यंत काम पाहिले असून संचालक मंडळाने कार्यतत्परतेसाठी एकूण चार उपसमित्या नेमलेल्या आहेत. अहवाल वर्षात संचालक मंडळाच्या १६ सभा झाल्या व सर्व उपसमित्यांच्या ९ सभा झाल्या. या सभांना संचालकांची उपस्थिती चांगली होती. रिझर्व्ह बँकेच्या धोरणानुसार संचालक मंडळाने विविध धोरणाची आखणी केलेली आहे.

४) वसूली व निष्क्रीय जिंदगी (एन.पी.ए) व्यवस्थापन–

कर्जाची वसूली समाधनाकारकपणे होऊ शकली नाही व त्याचा परिणाम आपल्या एन.पी.ए.वर झालेला आहे.यासाठी बँकेचे एन.पी.ए. कमी करण्यासाठी प्रयत्न चालू आहेत. सदर प्रमाण कमी करण्यात आपण यशस्वी होऊ अशी खात्री वाटते.

५) व्यवसाय नियंत्रण

नियंत्रण हा विकासातील गुणवत्ता वाढविण्याचा प्रभावी मार्ग आहे. आपल्या बँकेने सन २०२२–२०२३ या वर्षांकरीता मे.शरद व्ही पाटील ॲन्ड कंपनी, चार्टर्ड अकौंटटंस, पुणे यांची अंतर्गत हिशेब तपासनीस म्हणून नेमणूक केली होती. त्यांनी सन २०२२–२३ या वर्षात वेळोवेळी बँकेच्या कामकाजाचे परीक्षण केलेले आहे. याप्रमाणे वर्षा अखेरचा ताळेबंद, नफा–तोटा पत्रक आणि निष्क्रिय जिंदगी प्रमाणित केलेली आहे.

महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार खात्याकडून आलेल्या यादीतून सन २०२२-२३ या वर्षाकरीता बँकेने शासकीय लेखापरीक्षक म्हणून मे. शशांक पत्की ॲन्ड असोसिएटस यांची नेमणूक केलेली असून, त्यांनी तपासणी पूर्ण केलेली आहे. दोन्ही तपासणी अहवाल मा. आडिट कमिटी व बँकेतील मा.संचालक मंडळापुढे ठेऊन माहिती दिलेली आहे. अंतर्गत पत्रके, हिशेब तपासणी, याद्वारे हे नियंत्रण ठेवले जात आहे. तसेच अहवालातील ऑवजेक्शनची दुरुस्ती चालू आहे,तसेच रिझर्व्हे बँकेचे इन्पेक्शन २०२२ पर्यंत झालेले असून पुर्तता अहवाल वेळेत पाठिवलेला आहे.

६) संचालक कर्ज

महाराष्ट्र राज्य सहकारी कायदा कलम ७५(२) अन्वये संचालकांना दिलेल्या कर्जाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

Sr. No.	Name of Director	Name of Borrower	Relationship	Date of Sanction	Type of Funded	Secured	Nature of Security	Value of security	Due Date	Outstanding Secured	Total Outstanding
1	DESHMUKH ARCHANA VASANTRAO	DESHMUKH VASANTRAO P	RELATIVES	16.01.23	4200	4200	FDR	4674	11.04.23	2731	2731
2	MORE KALIDAS HARIBHAU	MORE KALIDAS H	SELF	22.11.22	1886	1886	FDR	2105	22.11.23	1939	1939
3	MORE KALIDAS HARIBHAU	MORE KALIDAS H	SELF	26.12.22	250	250	FDR	756	28.02.24	219	219
4	DESHMUKH RAMRAO JIVANRAO	DESHMUKH RAMRAO JIVANRAO	SELF	29.09.22	86	86	FDR	330	24.09.23	70	70
5	PHARANDE DILIP PRABHAKAR	PHARANDE PRASANNA DILIP	RELATIVES	29.01.21	1200	1200	PROPERTY MORTGAGE	2495	05.03.28	947	947
		TOTAL			7622	7622		10360		5906	5906

७) अपेक्षा

अहवाल वृत्तावरून आपल्या लक्षात आलेले असेलच की बँकेचे कामकाज, व्यवसाय वाढत आहे. गुणवत्ता पूर्ण होत आहे. यात अधिक वाढ होण्यासाठी सेवक आणि सभासद यांचा सहभाग आवश्यक आहे. आपले भाग भांडवल वाढणे, ठेवी देणे, आपले कर्ज व्यवहार बँकेमार्फत करणे, आपल्या परिचितांनाही आपल्या बँकेच्या परिवारात आणणे आणि आपल्या थकबाकीदार सभासदांना थकबाकी भरण्यास उद्युक्त करणे ही सभासदांकडून अपेक्षा आहे. आपण सर्वांनी या दृष्टीने प्रयत्न करावा अशी माझी आपणास विनंती आहे. बँकेने आपल्या सेवकांना ठेवी व कर्जाची उदिष्टे दिलेला असून त्याचा पाठपुरावा चालू असून स्टॉफला ट्रेनिंग ही देत आहोत.

८) आभार –

बँक प्रगती पथावर जाण्यासाठी, सर्वांचा सहभाग लाभणे आवश्यक असते.अहवाल वर्षात सर्वं सभासद,सेवक आणि माझे सहकारी संचालक यांनी मला जे सहकार्य केले त्याबद्दल मी कृतज्ञता व्यक्त करतो. बँकेचे अंतर्गत लेखा परिक्षक मे. शरद व्ही. पाटील अॅन्ड कं (चार्टर्ड अकौंटंटस्) पुणे व शासकीय लेखा परिक्षक मे. शशांक पत्की आणि असोसिएटस चार्टर्ड अकौंटटंस यांनी केलेल्या मार्गदर्शनाबद्दल, सहकार खाते, एम. एस. सी. बँकचे आधिकारी वर्ग व रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांच्या अधिकाऱ्यांनी केलेले मार्गदर्शन व सहाय्य आणि सर्व संबंधित वित्तीय सस्थांचे अधिकारी या सर्वांप्रती कृतज्ञता व्यक्त करतो.

९) विनंती–

१) या अहवालासोबत आपणापुढे सन २०२२–२३ चा ताळेबंद व नफा–तोटा पत्रक ठेवलेले आहे त्यास आपण मान्यता द्यावी.

२) सन २०२१–२२ चा शिल्लक नफा रू. १६,७२९.८८ व सन २०२२–२३ चा नफा रू. ५,२८,६०२.७८ ची मिळून एकूण ५,४५,३३२.६६ खालीलप्रमाणे करावी असे सूचवित आहोत त्यास आपण मंजुरी द्यावी.

क्र.	तपशील	रक्कम रुपये
१	राखीव निधीकडे वर्ग	१,५०,०००.००
२.	गुंतवणूक चढउतार निधी	३,५०,०००.००
३.	पुढील वर्षासाठी शिल्लक नफा	४५,३३२.६६
	एकूण	५,४५,३३२.६६

३) या सोबत ठेवलेल्या सन २०२३–२४ च्या अंदाजपत्रकास आपण मान्यता द्यावी.
आपणा सर्वांचे पुन्हा आभार.
धन्यवाद !

स्थळ – पुणे
दि. : १/९/२०२३

(K.H. More)
(chairman)

कालिदास मोरे
अध्यक्ष

Annexture "A"

NAME OF THE BANK	SHRI LAXMIKRUPA URBAN CO-OP.BANK LTD., PUNE
HEAD OFFICE ADDRESS	S.No.12/3-B,A-wing SiddharthTowers,Sangam Press Road, Kothrud,PUNE – 411 029 PH- 29992066, 7276076705 / 25468215
DATE & NO. OF REGISTRATION	PNA/BNK/111/97- DATED 3-10-1997
DATE & NO. OF R.B.I. LICENCE	UBD/MAH/1563-P – DATED 10-3-1998
DATE OF COMMENCEMENT OF BANKING BUSINESS	01-10-1998
JURISDICTION	PUNE DISTRICT
NO. OF BRANCHES INCLUDING H.O.	02

POSITION AS ON 31-03-2023 (₹ IN LACS)

MEMBERSHIP :	REGULAR		8640
	NOMINAL		37
PAIDUP SHOTE CAPITAL			363.88
RESERVES & FUNDS			527.64
DEPOSIT	: SAVING		864.22
	: CURRENT		181.32
	: FIXED		4102.03
	: TOTAL	**RS.**	**5147.57**
ADVANCES	: SECURED		3331.32
	: UNSECURED		215.75
	TOTAL	**RS.**	**3547.07**
	TOTAL % OF PRIORITY SECTOR –		63.99%
	TOTAL % OF WEAKER SECTION –		08.79 %
	: OVERDUES %		9.73%
BORROWINGS	: D.C.C. BANK :		Nil
	: M.S.C. BANK :		Nil
INVESTMENT	: D.C.C. BANK :		14.25
	: M.S.C. BANK OTHER		00.00
	GOVT. SECURITIES		1511.31
	TOTAL	**RS.**	**1525.56**
AUDIT CLASSIFICATION	:		**'B'**
PROFIT FOR THE YEAR	:		5.29
SUB STAFF			18
OTHER STAFF	:		03
TOTAL STAFF	:		21
WORKING CAPITAL	:		**6095.60**

Shashank Patki and Associates
Chartered Accountants

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT FOR THE YEAR 2022-23

To,
The Members,
Shri Laxmi Krupa Urban Co-operative Bank Ltd.,
Pune 411038

Report on the Financial Statements

1. We have audited the accompanying financial statements of Shri Laxmi Krupa Urban Co-operative Bank Ltd., Pune ('the Bank') as at 31stMarch 2023, which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2023, and the Profit and Loss Account, and the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of 2 branches audited by us are incorporated in these financial statements.

Management's Responsibility for the Financial Statements

2. Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flow of the Bank in accordance with the Banking Regulation Act 1949 (as applicable to co-operative societies), the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the guidelines issued by the National Bank for Agricultural and Rural Development, the Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra, the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, and the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, (as applicable) and generally accepted accounting principles in India so far as applicable to the Bank. This responsibility includes design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

3. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

4. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on effectiveness of the Bank's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

8, Susheela, Lane no. 14, Prabhat Road, Pune 411004
Shashank.patki@rediffmail.com 020-29985349

5. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

6. The following accounting standards have not been followed:
   - Accounting Standard 9 regarding locker rent, Insurance and bank guarantee commission and leave encashment accounted for on cash basis
   - Accounting Standard 15 regarding non-disclosure of employee retirement benefits

   Subject to the foregoing and subject to our comments in LFAR and our separate report, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to co-operative societies), the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961 and the guidelines issued by the National Bank for Agricultural and Rural Development (as applicable) and guidelines issued by Reserve Bank of India and Registrar of Co-operative societies, Maharashtra in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

a) In the case of the Balance Sheet, of state of affairs of the Bank as at 31st March 2023;
b) In the case of the Profit and Loss Account, of the Profit for the year ended on that date; and
a) In the case of the Cash Flow Statement, of the cash flows for the year ended on that date.

Report on Other Legal &Regulatory Requirements

7. The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act,1949 and provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961.

8. We report that:

   Subject to our comments in para 6 hereinabove,

a) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory;

b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;

c) The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank;

d) The Balance Sheet and the Profit and Loss Account dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns;

e) The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks.

9. The details as required by the Rule 69(6) of Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961 are given in the audit memorandum separately.

10. We further report that for the year under audit, the Bank has been awarded "B" classification.

UDIN :23111703BGZCKH4323
For **Shashank Patki & Associates**
Chartered Accountants
FRN No 122054W

SHASHANK PATKI & ASSOCIATES FRN 122054W

Rutachitale

(Ruta Chitale)
Partner
M.No. 111703

Place: Pune
Date: 26.06.2023

8, Susheela, Lane no. 14, Prabhat Road, Pune 411004
Shashank.patki@rediffmail.com 020-29985349

SHRI LAXMIKRUPA URBAN CO-OPERATIVE BANK LIMITED, PUNE.

NOTES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2023 AND PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON THAT DATE

OVERVIEW

Shri Laxmikrupa Urban Co-operative Bank Ltd. is engaged in providing Banking & Financial Services.

A. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The significant accounting policies followed by the Bank are as under:

1. BASIS OF PREPARATION:

The Financial statements have been prepared and presented under historical cost convention on the accrual basis of accounting, unless otherwise stated and comply with generally accepted accounting principles, statutory requirements prescribedunder theBanking Regulation Act, 1949, circulars and guidelines issued by the Reserve Bank of India from time to time, the accounting Standards (AS) issued by the Institute Of Chartered of India and current practices prevailing within the banking industry of India.

2. USE OF ESTIMATES:

Preparation of financial statements, in conformity with generally accepted accounting principles, requires Bank to make estimates and assumptions that affect the reported amount of Assets and Liabilities, Revenues and Expenses and Disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements.

Although these estimates are based upon Bank's best knowledge of current events and actions, actual results could differ from these estimates. Any revisions to the accounting estimates are recognized prospectively in the current and future period. Management believes that the estimates used in the preparation of financial statements are prudent and reasonable.

3. Investments

3.1 Investments are classified into Held Till Maturity (HTM), Available for Sale (AFS) and Held for Trading (HFT) categories in accordance with the Reserve Bank of India guidelines on classification and valuation of Investments as applicable for all primary urban co-operative banks.

3.2 Investments in HTM category are valued at acquisition cost. The Acquisition cost is inclusive of all charges for purchase net of commission received. The Premium if any, paid on the investments under this category is amortized over the residual life of the security.

3.3 In case of Investments under AFS category, market value is ascertained. Net appreciation, if any, is ignored. Resultant net depreciation is provided for in the accounts.

3.4 In case of Investments under HFT category, market value is ascertained. Net appreciation, if any, is ignored. Resultant net depreciation is provided for in the accounts.

4. Advances:

4.1 In accordance with the guidelines issued by Reserve Bank of India, advances have been classified as Standard, Sub-Standard, Doubtful and Loss Assets and required provision is made on such advances as per the prudential norms issued by Reserve Bank of India from time to time.

4.2 Overdue interest in respect of Non-Performing advances is provided separately under "Overdue Interest Reserve" as per the directives issued by the Reserve bank of India.

5. Fixed Assets:

5.1 Fixed Assets are stated at cost of acquisition net of depreciation.

5.2 Depreciation is charged on Fixed Assets on straight line basis at the rates considered appropriate by the Management as under-

Type of the Asset	Rate of Depreciation
Premises, Strong Room Fixture	1.63%
Furniture, Deadstock, Other Fixtures, Other Equipments, Safe Deposit Vaults, Strong Room Furniture	6.33%
Electrical Fittings & Fixtures	4.75%
Vehicle	9.50%
Computer	33.33%

6. Impairment of Assets

Impairment to assets is ascertained and is provided for accordingly.

7. Revenue Recognition

Items of income and expenditure are generally accounted on accrual basis except the following incomes which are accounted on cash basis:

- Interest on Non Performing Assets (NPA) is recognized as income as and when recovered in pursuance with the guidelines issued by Reserve Bank of India.
- Locker Rent and Bank Guarantee and Insurance Commission is recognized as income as and when received.

8. Employee Benefits:

8.1 Contribution to Provident Fund is charged is to Profit and Loss Account.

8.2 Premium paid to LIC Group Superannuation and Gratuity Scheme is charged to Profit & Loss Account.

8.3 Leave Encashment is accounted for on cash basis

9. Taxation:

Tax expenses comprise of Current and deferred taxes. Current Income tax expense is measured at the rates and as per the norms in the prevailing Income tax Act, 1961 on the basis of estimated taxable income for the year. Deferred Tax reflects the impact of timing differences between taxable income and accounting income measured at tax rates applicable on the Balance sheet date.

4. **Advances:**

4.1 In accordance with the guidelines issued by Reserve Bank of India, advances have been classified as Standard, Sub-Standard, Doubtful and Loss Assets and required provision is made on such advances as per the prudential norms issued by Reserve Bank of India from time to time.

4.2 Overdue interest in respect of Non-Performing advances is provided separately under "Overdue Interest Reserve" as per the directives issued by the Reserve bank of India.

5. **Fixed Assets:**

5.1 Fixed Assets are stated at cost of acquisition net of depreciation.

5.2 Depreciation is charged on Fixed Assets on straight line basis at the rates considered appropriate by the Management as under-

Type of the Asset	Rate of Depreciation
Premises, Strong Room Fixture	1.63%
Furniture, Deadstock, Other Fixtures, Other Equipments, Safe Deposit Vaults, Strong Room Furniture	6.33%
Electrical Fittings & Fixtures	4.75%
Vehicle	9.50%
Computer	33.33%

6. **Impairment of Assets**

Impairment to assets is ascertained and is provided for accordingly.

7. **Revenue Recognition**

Items of income and expenditure are generally accounted on accrual basis except the following incomes which are accounted on cash basis:

- Interest on Non Performing Assets (NPA) is recognized as income as and when recovered in pursuance with the guidelines issued by Reserve Bank of India.
- Locker Rent and Bank Guarantee and Insurance Commission is recognized as income as and when received.

8. **Employee Benefits:**

8.1 Contribution to Provident Fund is charged is to Profit and Loss Account.

8.2 Premium paid to LIC Group Superannuation and Gratuity Scheme is charged to Profit & Loss Account.

8.3 Leave Encashment is accounted for on cash basis

9. **Taxation:**

Tax expenses comprise of Current and deferred taxes. Current Income tax expense is measured at the rates and as per the norms in the prevailing Income tax Act, 1961 on the basis of estimated taxable income for the year. Deferred Tax reflects the impact of timing differences between taxable income and accounting income measured at tax rates applicable on the Balance sheet date.

10. Segment Reporting:

In accordance with the guidelines issued by Reserve Bank of India, the segments are ascertained as under:
Treasury includes all investment portfolio, profit/loss on sale of investments and money market operations. The expenses on this segment consist of interest on external borrowings as well as internal sources and depreciation/ amortization of premium on HTM category investments.
Other Banking operations include all other operations not covered under Treasury Operations.

11. Provisioning & Contingent liabilities:

A Provision is recognized when the bank has a present obligation as a result of past event; It is probable that outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which is reliable estimate can be made. Provisions are not discounted to its present value and are determined based on the best estimate to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. Disclosure of a contingent liability is made when there is possible obligation that arises from past events and the existence of which will be confirmed by occurrence or non occurrence of one or more certain future events beyond the control of the bank or present obligation that arises from past events but its is not probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation & reliable estimate of the amount of the obligation cannot be made. Contingent assets are neither recognized nor disclosed in the financial statements.

B. Notes:

1. Segment Reporting: Accounting Standard 17:

Primary Segment reporting (By Business Segments) as at 31st March 2023

Rs. Lakhs

No	Particulars	Treasury Operations	Other Banking Operations	Total
	A	B	C	D
1	Segment Revenue	140.83	408.98	549.81
2	Segment Cost	134.33	365.08	499.41
3	Operating Profit	6.50	43.90	50.40
4	Less: Extraordinary items	-5.97	43.53	37.56
5	Net Results	12.47	0.37	12.84
6	Less: Income Tax	7.33	0.22	7.55
7	Net Profit	5.14	0.15	5.29
	Other Information			
6	Segment Asset	1885.88	4190.14	6076.02
7	Unallocated Asset	0.00	168.19	168.19
8	Total Asset	**1885.88**	**4358.33**	**6244.21**
9	Segment Liability	23.55	5559.07	5582.62
10	Unallocated Liabilities	0.00	661.59	661.59
11	Total Liabilities	**23.55**	**6220.66**	**6244.21**

2. Operating Leases:

The Bank does not have any operating leases.

3. **Related parties transactions Disclosures required under Accounting Standard 18:**

Key Management Personnel - Chief Executive Officer:
Mr. Ankushrao Nikam (From 1st April 2022 to 30th September 2022)
Mr. Nikhil Naikwadi (From 10th October 2022 to 17th January 2023*)
*resignation dated 17th January 2023
The details of transactions with Key Management Personnel are not given in view of the R.B.I. Circular dated 29th March, 2003 and the clarification issued by Institute of Chartered Accountants of India to the effect that the CEO is a single party covered by this category on any given day during the accounting year.

Details of loans to Directors AND / OR THEIR RELATIVES are disclosed separately.

4. Previous year's figures are regrouped / rearranged, wherever possible, so as to conform with the current year's presentation.

For Shri Laxmikrupa Urban Co-operative Bank Ltd.

(K.H.More)
Chairman)

(Adv. R.J. Deshmukh) Vice Chairman

(N. G. Gaikwad) Director

Directors
Pune
26th June 2023

UDIN : 23111703BGZCKH4323
For Shashank Patki & Associates
Chartered Accountants
FRN 122054W

Ruta Chitale
MN 035151
Partner

SHASHANK PATKI & ASSOCIATES FRN 122054W

[P.B.Paigude] [Chief officer]

(A.R.More) General Manager

श्री लक्ष्मीकृपा अर्बन को-ऑप बँक लि.पुणे
दि.३१.०३.२०२३ अखेरचे ताळेबंद पत्रक

As on 31.03.22 Rs दि.३१.०३.२२ रू.		CAPITAL & LIABILITIES (भांडवल व देणी)	RS. (रुपये)	As on 31.03.23 Rs दि.३१.०३.२३ रू.
5,00,00,000.00	**1**	**CAPITAL (भांडवल)**		**5,00,00,000.00**
3,59,56,900.00	a)	Authorised Share Capital (अधिकृत भाग भांडवल)		**3,64,12,900.00**
3,55,66,700.00	b)	Paid up Share Capital वसुल झालेले भाग भांडवल	**3,63,87,800.00**	
3,90,200.00	c)	Share Collection Account भाग अनामत	**25,100.00**	
4,82,01,953.00	**2**	**RESERVE FUND & OTHER RESERVES गंगाजळी व इतर निधी**		**5,27,64,511.00**
2,22,53,066.00	a)	Statutory Reserve Fund वैधानिक राखीव निधी	2,33,05,624.00	
30,00,000.00	b)	Building Fund इमारत निधी	30,00,000.00	
1,48,85,000.00	c)	Bad & Doubtful Advances Reserve संशयित व बुडीत कर्ज निवारण निधी	1,92,38,000.00	
14,25,000.00	d)	Contingent Provision for Standard Assets उत्तम कर्जांवरील संभाव्य तरतूद	14,25,000.00	
3,08,011.00	e)	Dividend Equalisation Fund लाभांश समतोलन निधी	3,08,011.00	
30,89,000.00	f)	Investment Depreciation Reserve गुंतवणूक घसारा निधी	23,55,000.00	
17,28,876.00	g)	Contingent fund आकस्मिक निधी	17,28,876.00	
13,000.00	h)	Education Fund शिक्षण निधी	13,000.00	
15,00,000.00	i)	Technology Development Fund तंत्रज्ञान विकास निधी	13,91,000.00	
59,15,63,784.21	**3**	**DEPOSITS & OTHER ACCOUNTS ठेवी व इतर खाती**		**51,47,57,403.48**
48,03,99,028.87	a)	**Fixed Deposits मुदत ठेव**	**41,02,03,583.87**	
45,55,27,124.87		i) Individuals – व्यक्तिगत ठेवी Rs. 36,85,72,255.87		
2,48,71,904.00		ii) Co-op.Soc.- सह.संस्था Rs. 4,16,31,328.00		
8,94,60,494.96	b)	**Saving Bank Deposit बचत ठेव**	**8,64,21,859.39**	
8,90,99,718.17		i) Individuals – व्यक्तिगत ठेवी Rs. 8,62,52,212.88		
3,60,776.79		ii) Co-op.Soc.- सह.संस्था Rs. 1,69,646.51		
2,17,04,260.38	c)	**Current Deposits चालू ठेव**	**1,81,31,960.22**	
2,16,98,340.43		i) Individuals – व्यक्तिगत ठेवी Rs. 1,81,10,878.27		
5,919.95		ii) Co-op.Soc.- सह.संस्था Rs. 21,081.95		
67,57,22,637.21		**C/F (पुढील पानावर)**		**60,39,34,814.48**

SHRI LAXMIKRUPA URBAN CO-OP. BANK LTD., PUNE
BALANCE SHEET AS ON 31.03.2023

As on 31.3.2022 Rs दि.३१.०३.२२ रू.		PROPERTY & ASSETS मालमत्ता व येणी	RS. (रुपये)	As on 31.3.2023 Rs दि.३१.०३.२३ रू.
2,83,31,494.97	1	**CASH AND BALANCE WITH BANKS** रोख व बँकेतील शिल्लक		**2,89,96,332.03**
56,55,001.00	a)	Cash on Hand (हातावरील शिल्लक)	70,38,641.00	
2,26,76,493.97	b)	In C/As with SCB/DCC/NATIONALISED Bank राज्य सहकारी व जिल्हा बँकेमधील चालू ठेव खाती	2,19,57,691.03	
1,69,52,808.82	2	**BALANCE WITH OTHER BANKS**		
1,69,52,808.82		Current Account चालू ठेव खाते	1,53,80,875.81	**1,53,80,875.81**
---	3	**MONEY AT CALL & SHORT NOTICE** मनी अॅट कॉल अॅन्ड शॉर्ट नोटीस	---	---
26,92,10,813.02	4	**INVESTMENTS (गुंतवणूक)**		**18,85,87,892.00**
18,05,38,049.00	a)	In Govt. Securities सरकारी कर्ज रोख्यात	**15,11,30,858.00**	
18,00,00,696.00		Face Value (दर्शनी मूल्य) Rs. 15,00,00,696.00		
16,97,86,675.89		Market Value (बाजार मूल्य) Rs. 13,90,15,162.31		
3,00,000.00	b)	**In Shares of Co.op. Institutions सहकारी संस्थांचे भागामध्ये**	**3,00,000.00**	
1,00,000.00		i) MSC Bank Mumbai Rs. 1,00,000.00 म.रा.स.बँक मुंबई		
2,00,000.00		ii) PDCC Bank Pune Rs. 2,00,000.00 पुणे जि.म.स.बँक पुणे		
5,40,53,514.00	c)	**In Fixed Deposits मुदत ठेवी**	**1,78,37,034.00**	
28,00,000.00		1) FD With TJSB BANK Rs. ---		
1,48,03,869.00		2) FD with Saraswat Bank Rs. 98,87,000.00		
33,11,061.00		3) FD with PDCC Bank Rs. 14,24,803.00		
41,14,695.00		4) FD with State Bank of India Rs. ---		
80,16,865.00		5) FD with HDFC Bank Rs. 65,25,231.00		
2,10,07,024.00		6) FD With SVC Bank Rs. ---		
3,43,19,250.02	d)	**Other Investment**	**1,93,20,000.00**	
1,93,20,000.00		1) Statutory Reserve Fund Rs. 1,93,20,000.00		
		2) Mutual Fund		
49,99,750.01		i) Axis ultra Short term Fund Rs. ---		
49,99,750.01		ii) SBI SAVING FUND Rs. ---		
---		iii) ADITYA BIRLA MUTUAL FUNDRs ---		
49,99,750.00		v) Kotak Low Duration Fund Rs. ---		
31,44,95,116.81		**C/F (पुढील पानावर)**		**23,29,65,099.84**

श्री लक्ष्मीकृपा अर्बन को-ऑप बँक लि.पुणे
दि.३१.०३.२०२३ अखेरचे ताळेबंद पत्रक

As on 31.3.2022 Rs दि.३१.०३.२२ रू.		CAPITAL & LIABILITIES (भांडवल व देणी)	RS. (रुपये)	As on 31.3.2023 Rs दि.३१.०३.२३ रू.
67,57,22,637.21		B/F (मागील पानावरुन)		60,39,34,814.48
----	4	BORROWINGS घेतलेली कर्जे		----
----	5	BILLS for collection being Bills Receivable (As per contra) वसुलीसाठी स्विकारलेली बिले (दुबेरजी)		----
----	6	BRANCH ADJUSTMENT शाखांतर्गत खाती जुळवणी		----
1,56,22,074.24	7	OVERDUE INTEREST RESERVE थकबाकी व्याज तरतूद N. P. A. A/c's (अनुत्पादित खात्यांवरील)		1,48,61,300.24
2,80,373.00	8	INTEREST PAYABLE देणे व्याज On Deposits (ठेवींवरील देणेव्याज)		2,71,145.00
57,66,909.86	9	OTHER LIABILITIES इतर देणी		48,08,499.34
57,66,908.86	a)	Other Payables (इतर देणी)	47,88,608.34	
1.00	b)	Sundry Creditors (किरकोळ देणी)	19,891.00	
2,16,729.88	10	PROFIT & LOSS A/C (नफा - तोटा खाते)		5,45,332.66
19,107.55		Last year's profit (मागील वर्षांचा नफा)	16,729.88	
1,97,622.33		Add : PROFIT FOR THE YEAR 2022 - 2023	5,28,602.78	
69,76,08,724.19		C/ F (पुढील पानावर)		62,44,21,091.72

SHRI LAXMIKRUPA URBAN CO-OP. BANK LTD., PUNE

BALANCE SHEET AS ON 31.03.2023

As on 31.03.22 Rs दि.३१.०३.२२ रु.		PROPERTY & ASSETS मालमत्ता व येणी	RS. (रुपये)	As on 31.03.23 Rs दि.३१.०३.२३ रु.
31,44,95,116.81		B/ F (मागील पानावरुन)		23,29,65,099.84
34,32,57,134.97	5	**ADVANCES** (कर्जे)		35,47,07,317.65
6,14,48,130.43	a)	**Short term Loans & Cash Credit** (अल्प मुदत कर्जे)	7,95,52,301.91	
1,98,49,342.22		i) Government & Other approved securities सरकारी रोखे व तत्सम तारणावर Rs. 3,56,64,514.45		
4,03,57,252.72		ii) Other tangible Securities (अन्य तारणावरील) Rs. 4,23,44,355.97		
12,41,535.49		iii) Unsecured Loans (विना तारण कर्जे) Rs. 15,43,431.49		
1,15,57,659.84		Out of total Short Term Advances Overdue Amt. Rs. 1,36,65,586.44 एकूण अल्प मुदत कर्जांपैकी थकबाकी		
94,69,372.64		Bad & Doubtful (पैकी संशयित) Rs. 90,53,372.64		
9,86,67,530.04	b)	**MEDIUM TERM LOAN** (मध्यम मुदत कर्जे)	10,07,65,183.00	
4,04,25,271.00		i) Government & Other approved securities सरकारी रोखे व तत्सम तारणावर Rs. 4,49,06,555.00		
2,87,88,062.00		ii) Other tangible Securities (अन्य तारणावरील) Rs. 3,71,85,389.00		
2,94,54,197.04		iii) Unsecured Loans (विना तारण कर्जे) Rs. 1,86,73,239.00		
1,36,49,504.74		Out of total Medium Term Advances Overdue Amt. Rs. 1,22,70,168.96 एकूण मध्यम मुदत कर्जांपैकी थकबाकी		
74,87,538.00		Bad & Doubtful (पैकी संशयित) Rs.2,06,92,688.00		
18,31,41,474.50	c)	**LONG TERM LOAN** (दीर्घ मुदत कर्जे)	17,43,89,832.74	
55,19,141.00		i) Government & Other approved securities सरकारी रोखे व तत्सम तारणावर Rs. 7,39,663.00		
17,63,63,888.50		ii) Other tangible Securities (अन्य तारणावरील) Rs.17,22,92,306.74		
12,58,445.00		iii) Unsecured Loans (विना तारण कर्जे) Rs. 13,57,863.00		
84,00,052.92		Out of total Long Term Advances Overdue Amt. Rs. 85,78,309.68 एकूण दीर्घ मुदत कर्जांपैकी थकबाकी		
3,47,45,083.50		Bad & Doubtful (पैकी संशयित) Rs. 2,29,81,697.50		
1,97,98,982.41	6)	**INTEREST RECEIVABLE** (येणे व्याज)		**1,71,90,070.07**
20,11,013.00	a)	On investments (गुंतवणूकीवरील)	5,08,508.00	
21,65,895.17	b)	On Govt. Securities (सरकारी रोख्यावरील)	18,20,261.83	
1,56,22,074.24	c)	On Non Performing Assets (अनुत्पादीत कर्जावरील)	1,48,61,300.24	
----	7)	**BILLS RECEIVABLE Being Bills for Collection** (Per Contra) वसुलीसाठी पाठविलेली बिले (दुबेरजी)		----
67,75,51,234.19		C/ F (पुढील पानावर)		60,48,62,487.56

श्री लक्ष्मीकृपा अर्बन को-ऑप बँक लि.पुणे
दि.३१.०३.२०२३ अखेरचे ताळेबंद पत्रक

As on 31.03.22 Rs दि.३१.०३.२२ रू.		CAPITAL & LIABILITIES (भांडवल व देणी)	RS. (रुपये)	As on 31.03.23 Rs दि.३१.०३.२३ रू.
69,76,08,724.19		B/F (मागील पानावरुन)		62,44,21,091.72
		CONTINGENT LIABILITIES संभवनीय देणी १० वर्षं खात्यावर व्यवहार नसलेली रक्कम रिझर्व्ह बँक डेफ खाती वर्ग (Rs.17,87,430.42)		
69,76,08,724.19		**TOTAL RUPEES** एकूण रुपये		62,44,21,091.72

Sharad V. Patil & Co.
Chartered Accountant
Concurrent Auditor
Mr.Sharad V.Patil
M.NO.145532

M/s.Shashank Patki and Associates
Chartered Accountants
Statutory Auditor
FRN 122054W
Mrs.Ruta Chitale, Partner
MN 111703
UDIN : 23111703BGZCKH4323

(P.B.Paigude)
Chief Officer

(Mrs. A. R.More)
General Manager

SHRI LAXMIKRUPA URBAN CO-OP. BANK LTD., PUNE
BALANCE SHEET AS ON 31.03.2023

As on 31.03.22 Rs दि.३१.०३.२२ रु.		PROPERTY & ASSETS मालमत्ता व येणी	RS. (रुपये)	As on 31.03.23 Rs दि.३१.०३.२३ रु.
67,75,51,234.19		B/ F (मागील पानावरुन)		60,48,62,487.56
---	8)	BRANCH ADJUSTMENT (शाखा जुळवणी)		
95,10,350.00	9)	PREMISES (जागा)	95,10,350.00	93,23,737.00
96,96,963.00 1,86,613.00		Less : Depreciation (घसारा)	1,86,613.00	
29,27,560.00	10)	FURNITURE & FIXTURES (फर्निचर व फिक्सर्च)		29,85,073.00
36,65,159.00		Strong Room / Safe/ Ele Fitting & Fixture / Furniture & fixture/ Office Equipments स्ट्रॉग रुम/तिजोरी/इले.फिटींग व फिक्चर्स	34,95,380.00	
7,37,599.00		Less : Depreciation (घसारा)	5,10,307.00	
7,07,181.00	11)	VEHICLE (वाहन)	7,07,181.00	5,98,822.00
8,15,540.00 1,08,359.00		Less : Depreciation (घसारा)	1,08,359.00	
38,80,911.00	12)	OTHER ASSETS		27,39,484.16
1,02,245.00		a) Printing & Stationery (Stock in hand) (छपाई स्टेशनरी शिल्लक)	5,40,462.00	
29,124.00		b) Telephone & Sign Board Deposit (दूरध्वनी व आकाश चिन्ह अनामत)	39,984.00	
37,49,542.00		c) Other Receivables (इतर जमा)	21,59,038.16	
13,06,488.00	13)	Non Banking assets acquired in satisfaction of claims		13,06,488.00
17,25,000.00	14)	Deffered Tax Asset		26,05,000.00
69,76,08,724.19		TOTAL RUPEES एकूण रुपये		62,44,21,091.72

Chief Executive Officer

(Mr.Nandkumar Gaikwad)
Director

(Adv.R.J.Deshmukh)
Vice-Chairman

(Mr.Kalidas More)
Chairman

श्री लक्ष्मीकृपा अर्बन को-ऑप बँक लि.पुणे

Profit & Loss A/c as on 31.03.2023

As on 31.03.2022 Rs दि.३१.०३.२२ रू.		EXPENDITURE खर्च	RS. (रुपये)	As on 31.03.2023 Rs दि.३१.०३.२३ रू.
3,91,54,166.00	**1**	**Interest Paid (दिलेले व्याज)**		**3,21,40,322.00**
		a) On Deposit (ठेवीवरील)	3,20,96,881.00	
		b) On Borrowings (कर्जावरील)	43,441.00	
84,16,171.00	**2**	**Salaries & Allowances (पगार व भत्ते)**		**90,63,576.00**
78,000.00	**3**	**Director Sitting Fees & Travelling Exp.** (संचालक मंडळ फी व प्रवास खर्च)		**69,300.00**
17,88,295.46	**4**	**Rent, Taxes, Insurance & Lighting** (भाडे, कर, विमा व वीज)		**14,88,022.00**
---	**5**	**Law Charges (कायदेविषयक खर्च)**		---
1,11,564.08	**6**	**Postage, Telephone & Telegram** (टपाल, तार, दूरध्वनी)		**94,211.74**
2,59,564.00	**7**	**Audit Fees (हिशेब तपासणी फी)**		**2,48,000.00**
15,06,677.90	**8**	**Depreciation on & Repairs to property** (मालमत्तेवरील घसारा व दुरुस्ती खर्च)		**13,33,665.84**
10,32,571.00		Depreciation on Fixed Asset	8,05,279.00	
4,74,106.90		Repair & Maintenance A/c	5,28,386.84	
63,791.00	**9**	**Printing & Stationery & Advt. (छपाई, स्टेशनरी व जाहिरात)**		**1,60,899.65**
20,94,227.37	**10**	**Other Expenses (इतर खर्च)**		**27,82,177.92**
65,92,690.00	**11**	**Provisions (तरतुदी)**		**52,44,691.00**
1,36,690.00		a) Amortisation on investment (गुंतवणूक निरस्त तरतूद)	1,36,691.00	
---		b) Cont. Prov. For Standard Assets (उत्तम कर्जावरील संभाव्य निधी)	---	
9,81,000.00		c) Provision for Income Tax (आयकर तरतूद)	7,55,000.00	
40,86,000.00		d) Provision for NPA (अनुत्पादीत कर्जावरील तरतूद)	43,53,000.00	
13,89,000.00		e) Depreciation on Investment	---	
---	**12**	**Loss on Sale of GOI** (सरकारी रोख्यावरील विक्रीवरील तोटा)		**18,28,500.00**
1,97,622.33		**Net Profit transferred to Balance Sheet** (निव्वळ नफा ताळेबंदास वर्ग)		**5,28,602.78**
6,02,62,769.14		**Total Rupees (एकूण रुपये)**		**5,49,81,968.93**

Sharad V. Patil & Co.
Chartered Accountant
Concurrent Auditor
Mr.Sharad V.Patil
M.NO.145532

M/s.Shashank Patki and Associates
Chartered Accountants
Statutory Auditor
FRN 122054W
Mrs.Ruta Chitale, Partner
MN 111703
UDIN : 23111703BGZCKH4323

(P.B.Paigude)
Chief Officer

(Mrs. A. R.More)
General Manager

SHRI LAXMIKRUPA URBAN CO-OP. BANK LTD., PUNE

Profit & Loss A/c as on 31.03.2023

As on 31.03.2022 Rs दि.३१.०३.२२ रू.		INCOME उत्पन्न	RS. (रुपये)	As on 31.03.2023 Rs दि.३१.०३.२३ रू.
5,66,13,269.93	1	**Interest Received (मिळालेले व्याज)**		5,20,02,081.30
4,11,76,691.21		a) On Advances (कर्जांवरील)	3,79,34,912.26	
1,54,36,578.72		b) On Investment (गुंतवणूकीवरील)	1,40,67,169.04	
11,33,194.33	2	**Exchange Commission & Brokerage (वटाव, हुंडणावळ व दलाली)**		11,29,196.97
26,000.00	3	**Dividend on shares (भागांवरील लाभांश)**		16,000.00
1,09,364.88	4	**Locker Rent (लॉकर भाडे)**		1,14,272.90
60,101.00	5	**Other Receipts (किरकोळ जमा)**		99,069.76
5,95,839.00	6	**Profit on Sale of GOI**		---
17,25,000.00	7	**Deffered Tax Credit**		8,80,000.00
---	8	**Provision Pertaining to last year written back**		7,41,348.00
6,02,62,769.14		**Total Rupees (एकूण रुपये)**		5,49,81,968.93

Chief Executive Officer	(Mr.Nandkumar Gaikwad) Director	(Adv.R.J.Deshmukh) Vice-Chairman	(Mr.Kalidas More) Chairman

श्री लक्ष्मीकृपा अर्बन को-ऑप. बँक लि., पुणे

सन २०२३-२०२४ सालचे अंदाजपत्रक

(परिशिष्ट -अ)

अ. क्र	तपशील	२२-२३ वर्षा साठी अंदाज	प्रत्यक्ष आकडेवारी	वाढ (+) घट (-)	सन२३-२४ साठी अंदाज
१)	**उत्पन्न**				
	अ) कर्जावरील व्याज	४५५.००	३७९.३५	(-) ७५.६५	४७५.६७
	ब) गुंतवणूकीवरील व्याज	१७५.००	१४०.६७	(-) ३४.३३	१४१.६७
	क) इतर संकीर्ण	४५.००	२९.८०	(-) १५.२०	२५.००
	एकूण उत्पन्न	६७५.००	५४९.८२	(-)१२५.१८	६४२.३४
२)	**खर्च**				
	अ) ठेवी व कर्जावर द्यावयाचे व्याज	४२०.००	३२१.४०	(-) ९८.६०	३७०.००
	ब) व्यवस्थापन खर्च	६०.५४	८०.०४	(+) १९.५०	६७.५३
	क) कर्मचारी खर्च	१०१.९४	९०.६४	(-) ११.३०	१२२.३२
	ई) तरतुदी	६६.०२	५२.४५	(-) १३.५७	४४.३४
	एकूण खर्च	६४८.५०	५४४.५३	(-)१०३.९७	६०४.१९
३)	**निव्वळ नफा**	**+२६.५०**	(+) ५.२९	**(-)२१.२१**	**(+)३८.१५**

टिपः- वरील प्रमाणे झालेल्या जादा खर्च रु १९.५० लाख व अंदाज पत्रकास वार्षिक सर्वसाधारण सभेने मंजूरी द्यावी अशी संचालक मंडळाची शिफारस आहे.

प्रचलित व्याज दर

ठेवीवरील व्याज दर

बचत ठेव ३.२५%

SCHEME	GENERAL CITIZEN	SENIOR CITIZEN	CO-OP SOCIETY
REURRING DEPOSITS			
12 Month	8.00%	8.50 %	-
13 Month to 36 Month	6.75%	7.00%	-
37Month to 60 Months	7.00%	7.25%	-
LONG TERM DEPOSITS			
12 Month	8.00%	8.50 %	8.50 %
13 Month to 36 Month	6.75%	7.00%	6.75%
37Month to 60 Months	7.00%	7.25%	7.25%

सध्याचे कर्जावरील व्याज दर

मुदत ठेव कॅश क्रेडिट (ठेव दरापेक्षा)	१.% जास्त
मुदत ठेव तारण कर्ज	१.%जास्त
वाहन कर्ज (सेल्फ)	९.५०%
गृहकर्ज	९.५०%
वाहन कर्ज (कमर्शियल)	१०.५०%
मुदत कर्ज	१२.००%
सोने तारण कर्ज	१०.००%
सी एल सी सी	१३.००%
शैक्षणिक कर्ज	१०.००%
वस्तु खरेदी कर्ज	११.००%
व्यक्तिगत कर्ज (जामिनकी) (दोन लाखापर्यंत)	१५.००%
कॅश क्रेडिट कर्ज	१२.००%
व्यवसाय कर्ज	१२.००%
WCTL	१२.००%

दुःख दुसऱ्यांचे जाणावे । ऐकोनी तरी वाटोन घ्यावे ।।

बरे वाईट सोसावे । समुदायांचे ।।

विनम्र श्रद्धांजली !

संचालक सभासद, ठेवीदार,

हितचिंतक व भारतातील

ज्ञात, अज्ञात थोर नेते,

संशोधक, शास्त्रज्ञ, तंत्रज्ञ,

लेखक, साहित्यिक, कलावंत,

देशासाठी लढणारे जवान,

शिक्षणतज्ञ, देशभक्त, कवी,

सामाजिक कार्यकर्ते, दिवगंत झाले

त्या सर्वांना भावपूर्ण श्रद्धांजली.

* संस्थापक अध्यक्ष *

मा. ॲड्. कै. नामदेवराव निकम

बँकेच्या विविध सेवा सुविधा व ठेवींवरील
आकर्षक व्याजदरासाठी बँकेस
अवश्य भेट द्यावी विनंती.

* सुस्वागतम् *